

ПЛАН
методической работы колледжа
на 2023/2024 учебный год

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Сроки выполнения |
|---|---|--|-----------------------|
| I. Работа над совершенствованием учебно-программной документации | | | |
| 1.1 | Разработка учебно-программной документации с учетом требований образовательных стандартов, организаций-заказчиков кадров. Анализ качества разработки учебно-планирующей документации на 2023/2024 учебный год | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, методист | до 04.09.2023 |
| 1.2 | Заседание методического совета: «Нормативно-методическое обеспечение образовательного процесса на 2023/2024 учебный год» | заместитель директора по учебной работе, методист, председатели цикловых комиссий | 30.08.2023 |
| 1.3 | Разработка учебных планов для групп нового набора по специальностям ПТО: 4-02-0732-01 Общестроительные работы; 4-02-0732-04 Отделочные строительные работы; 4-02-0714-06 Сварочные работы; 4-02-0715-01 Эксплуатация, ремонт и обслуживание автомобилей; 4-02-0714-06 Сварочные работы; 4-02-0722-01 Изготовление бетонных и железобетонных изделий и конструкций; 4-02-0714-06 Сварочные работы; 4-02-0732-05 Санитарно-технические работы; 4-02-0732-09 Эксплуатация, обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования; 4-02-0732-04 Отделочные строительные работы; 4-02-0732-01 Общестроительные работы; 4-02-0712-01 Монтаж и эксплуатация электрооборудования; 4-02-0714-01 Обработка металла на металлорежущих станках; 4-02-0715-01 Эксплуатация, ремонт и обслуживание автомобилей; | председатели цикловых комиссий, методист | 15.05.2023-23.06.2023 |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Сроки выполнения |
|---|--|--|--|
| | 4-02-0714-03 Сборочные и ремонтные работы; 4-02-0715-01 Эксплуатация, ремонт и обслуживание автомобилей; 4-02-0714-02 Эксплуатация и наладка автоматизированного оборудования машиностроительного производства; 4-02-0713-01 Обслуживание и ремонт вычислительных машин | | |
| 1.4 | Проведение заседаний методического совета (приложение № 1) | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, методист | согласно плану работы методического совета |
| II. Совершенствование форм и методов обучения и воспитания, разработка методических рекомендаций для преподавателей, мастеров производственного обучения | | | |
| 2.1 | Разработка электронной базы учебно-методических комплексов по учебным предметам профессионального компонента по специальностям: 5-04-0611-02 Техническое обеспечение информационной безопасности; 5-04-0611-03 Разработка и сопровождение веб-ресурсов | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, методист | январь 2024 март 2024 |
| 2.2 | Актуализация электронной базы учебно-методических комплексов по учебным предметам профессионального компонента по специальностям: 2-36 01 06 Оборудование и технология сварочного производства (по направлениям); 2-36 03 31 Монтаж и эксплуатация электрооборудования (по направлениям); 2-36 04 32 Электроника механических транспортных средств; 2-37 01 51 Автосервис; 2-40 02 01 Вычислительные машины, системы и сети; 2-53 01 31 Техническое обслуживание технологического оборудования и средств робототехники в автоматизированном производстве; 2-69 01 01 Архитектура; 2-70 02 01 Промышленное и гражданское строительство (по направлениям); 2-70 03 31 Строительство дорог и транспортных объектов | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, методист | сентябрь 2023 |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Сроки выполнения |
|----------|--|--|--|
| 2.3 | Разработка плана издания методических пособий, методических рекомендаций, указаний, разработки электронных средств обучения педагогами колледжа (<i>приложение № 2</i>) | председатели цикловых комиссий, заведующий библиотекой, методист | 05.09.2023 |
| 2.4 | Составление графиков проведения олимпиад, конкурсов, открытых уроков, предметных недель цикловых комиссий (<i>приложение № 3</i>) | председатели цикловых комиссий, методист | до 02.10.2023 |
| 2.5 | Организация и проведение научно-практического семинара «Современные информационно-коммуникационные технологии в организации и сопровождении исследовательской и проектной деятельности учащихся колледжа» | заместитель директора по учебной работе, методист, председатели цикловых комиссий | ноябрь 2023 |
| 2.6 | Оказание помощи участникам образовательного процесса в организации и подготовке к олимпиадам по учебным предметам общеобразовательного компонента учебных планов | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, методист | ноябрь 2023 |
| 2.7 | Организация работы семинара-практикума «Разработка учебно-методических комплексов по учебным предметам профессионального компонента в соответствии с требованиями образовательного стандарта по специальностям: 5-04-0611-02 Техническое обеспечение информационной безопасности; 5-04-0611-03 Разработка и сопровождение веб-ресурсов» | председатели цикловых комиссий, методист | ноябрь 2023 |
| 2.8 | Посещение, анализ учебных занятий (<i>приложение № 4</i>) | председатели цикловых комиссий, методист | согласно графику контроля учебного процесса на 2023/2024 |
| 2.9 | Организация и проведение семинара-практикума «Технология подготовки курсовых и дипломных работ по специальностям: 2-36 01 06 Оборудование и технология сварочного производства; 2-36 03 31 Монтаж и эксплуатация электрооборудования; 2-36 04 32 Электроника механических транспортных средств; курсовых работ по специальностям: 2-37 01 51 Автосервис; 2-40 02 01 Вычислительные машины, системы и сети; | председатели цикловых комиссий, методист | февраль 2024 |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Сроки выполнения |
|---|---|--|------------------------------|
| | 2-53 01 31 Техническое обслуживание технологического оборудования и средств робототехники в автоматизированном производстве» | | |
| 2.10 | Посещение учебных занятий начинающих преподавателей с целью оказания методической помощи | председатели цикловых комиссий, методист | еженедельно |
| III. Организация повышения профессионального уровня педагогов в межкурсовой период | | | |
| 3.1 | Определение состава цикловых комиссий и предложения по назначению председателей цикловых комиссий | заместитель директора по учебной работе, методист | 28.08.2023 |
| 3.2 | Консультации по планированию работы, оформлению и оснащению учебных кабинетов общеобразовательного и профессионального компонентов учебных планов по специальностям | председатели цикловых комиссий, методист | до 08.09.2023 |
| 3.3 | Оказание методической помощи преподавателям при разработке индивидуальных планов методической работы | председатели цикловых комиссий, методист | до 15.09.2023 |
| 3.4 | Оказание методической помощи при подготовке и проведении предметных недель цикловых комиссий | методист | согласно графику |
| 3.5 | Составление перспективных планов организации повышения квалификации, стажировки, переподготовки и аттестации педагогов колледжа (приложение № 5,6,7) | председатели цикловых комиссий, председатель аттестационной комиссии, методист | сентябрь 2023 январь 2024 |
| 3.6 | Анализ результативности участия преподавателей в курсовой подготовке, стажировке, переподготовке | заместитель директора по учебной работе, методист | в течение учебного года |
| IV. Организация развития педагогического творчества, апробация и внедрение в учебный процесс продуктивных образовательных технологий | | | |
| 4.1 | Контроль выполнения индивидуальных планов методической работы преподавателей в целях совершенствования уровня профессионального мастерства | председатели цикловых комиссий, методист | ежемесячно |
| 4.2 | Разработка графиков подготовки и проведения открытых учебных занятий (уроков) и внеурочных мероприятий в рамках недель цикловых комиссий | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, методист | согласно графикам |
| 4.3 | Внедрение системы подготовки к экзаменам с применением Перечня | заместитель директора | в течение учебного |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Сроки выполнения |
|---|---|--|--|
| | обязательных вопросов по учебному предмету | по учебной работе, председатели цикловых комиссий, методист | года |
| 4.4 | Обеспечение участия в семинарах и конференциях, выставках городского, областного, республиканского и международного уровней (<i>приложение № 8</i>) | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий | согласно плану учебно-методических мероприятий |
| 4.5 | Применение элементов инновационных педагогических технологий в образовательном процессе колледжа | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий | в течение учебного года |
| 4.6 | Круглый стол «Научно-методическое обеспечение образовательного процесса в колледже по специальностям направлений среднего специального образования» | председатели цикловых комиссий, методист | апрель 2024 |
| V. Выявление, изучение, распространение результативного (передового) педагогического опыта | | | |
| 5.1 | Проведение тематического методического дня «Творческий портрет преподавателя Гончарук Оксаны Анатольевны» | заместитель директора по учебной работе, председатель аттестационной комиссии, председатели цикловых комиссий, методист | декабрь 2023 |
| 5.2 | День открытых дверей «Обеспечение результативности образовательного процесса преподавателем Ковалевской Анной Александровной» | заместитель директора по учебной работе, председатель аттестационной комиссии, председатель цикловой комиссии, методист | апрель 2024 |
| VI. Информационно-методическая работа | | | |
| 6.1 | Обеспечение участия в работе методических объединений города (области) с последующими отчетами на заседаниях цикловых комиссий | заместитель директора по учебной работе, методист ведущего учреждения образования | согласно плану-графику |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Сроки выполнения |
|---|---|---|-------------------------|
| 6.2 | Организация работы постоянно действующей выставки «Новинки методической литературы» | заведующий библиотекой | в течение учебного года |
| 6.3 | Смотр-конкурс учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) на соответствие нормативным требованиям. | заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие кабинетами | декабрь 2023, июнь 2024 |
| 6.4 | Организация систематического размещения методических материалов на страницах интернет-сайта колледжа | председатели цикловых комиссий, инженер-программист, методист | в течение учебного года |
| 6.5 | Актуализация информации на внутриколледжном портале «Методический сайт» и обеспечение доступа преподавателей и учащихся к УМК по учебным предметам профессионального компонента | заместитель директора по учебной работе, инженер-программист, методист | август, сентябрь 2023 |
| VII. Работа с молодыми и начинающими преподавателями | | | |
| 7.1 | Посещение занятий молодых и начинающих преподавателей с целью оказания адресной методической помощи в организации учебного процесса | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, методист | еженедельно |
| 7.2 | Проведение индивидуальных консультаций по организации и проведению учебных занятий для молодых и начинающих преподавателей | председатели цикловых комиссий, методист | ежедневно |
| 7.3 | Проведение психологического семинара-практикума с элементами тренинга для молодых и начинающих педагогов «Профессиональный и личностный рост педагога» | педагог-психолог, председатели цикловых комиссий | октябрь 2023 |
| 7.4 | Проведение учебно-методического семинара «Инновационно-методическое обеспечение образовательного процесса» | председатели цикловых комиссий, методист | февраль 2024 |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Сроки выполнения |
|--|--|--|--------------------------------------|
| 7.5 | Обеспечение посещения молодыми и начинающими преподавателями учебных занятий (уроков), открытых учебных и внеаудиторных занятий (уроков) преподавателей I и высшей категории | председатели цикловых комиссий | согласно расписанию и графикам |
| 7.6 | Обеспечение участия молодых и начинающих преподавателей в работе психолого-педагогических семинаров, семинаров-практикумов, круглых столов и других учебно-методических мероприятий | председатели цикловых комиссий | в течение учебного года |
| 7.7 | Организация проведения открытых учебных занятий (уроков) молодыми и начинающими преподавателями | председатели цикловых комиссий, методист | согласно графикам |
| VIII. Оформление и накопление методических материалов в методическом кабинете | | | |
| 8.1 | <p>Актуализация учебно-методических комплексов по учебным предметам профессионального компонента (электронный вариант) по специальностям:</p> <p>2-36 01 06 Оборудование и технология сварочного производства (по направлениям);</p> <p>2-36 03 31 Монтаж и эксплуатация электрооборудования (по направлениям);</p> <p>2-36 04 32 Электроника механических транспортных средств;</p> <p>2-37 01 51 Автосервис;</p> <p>2-40 02 01 Вычислительные машины, системы и сети;</p> <p>2-53 01 31 Техническое обслуживание технологического оборудования и средств робототехники в автоматизированном производстве;</p> <p>2-69 01 01 Архитектура;</p> <p>2-70 02 01 Промышленное и гражданское строительство (по направлениям);</p> <p>2-70 03 31 Строительство дорог и транспортных объектов</p> | методист, председатели цикловых комиссий, заведующий библиотекой | сентябрь 2023 январь 2024 |
| 8.2 | <p>Разработка учебно-методических комплексов по учебным предметам профессионального компонента (электронный вариант) по специальностям:</p> <p>5-04-0611-02 Техническое обеспечение информационной безопасности;</p> <p>5-04-0611-03 Разработка и сопровождение веб-ресурсов</p> | методист, председатели цикловых комиссий, заведующий библиотекой | май 2024 |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Сроки выполнения |
|--|---|---|--|
| IX. Издательская деятельность внутри колледжа | | | |
| 9.1 | Издание методических материалов и учебных пособий, разработанных преподавателями колледжа <i>(приложение № 2)</i> | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, заведующий библиотекой | согласно плану издания методических разработок |
| 9.2 | Издание справочных пособий по предметам учебных планов по специальностям «Для подготовки к экзаменам» | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, заведующий библиотекой | в течение учебного года |
| 9.3 | Организация работы выставки «Учебно-методические пособия, методические материалы и рекомендации, тесты для контроля и самоконтроля, электронные учебные пособия, разработанные преподавателями колледжа в 2023/2024 учебном году» | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, заведующий библиотекой, методист | июнь 2024 |